

Plano de Atividades e Orçamento 2025



Cuidamos com Empatia...

Avenida do Centro Cívico, nº29 4590-925, Raimonda – PFR

Telefone: 255881180

Email: geral@csraimonda.com / Website <https://csraimonda.pt/>



[Handwritten signatures and initials]

Índice

1. Breve apresentação	3
2. Dados de identificação da Instituição	4
3. Corpos sociais	5
4. Princípios de ação	6
4.1. Visão	6
4.2. Missão	6
4.3. Valores	6
5. Respostas Sociais	7
5.1. Serviço de Apoio Domiciliário	7
5.2. Centro de Dia	9
5.3. Centro de Convívio	11
6. Caracterização do Quadro de Pessoal da Instituição	13
6.1. Género/Idade	13
6.2. Habilitações Literárias	13
7. Organograma	14
8. Quadro de Ação Objetivos e Metas	15
Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal PADP 2025	22
1. Tema	23
2. Fundamentação do Tema	23
3. Caracterização do público - alvo	24
4. Objetivos gerais e específicos	27
5. Áreas de animação e objetivos gerais	28
6. Metodologias de Divulgação	30
7. Monitorização e Avaliação	30
Planeamento das Atividades Semanais	31
Cronograma e Planeamento das Atividades Anuais	33
Validação do PADP:	45
Orçamento 2025	46
Introdução	47
Plano de Investimentos e Fontes de Financiamento	47
Conta de Exploração Previsional	47
1. Rendimentos	48
2. Gastos	48
3. Anexo – Conta de Exploração Previsional	48



1. Breve apresentação

O Centro Social Paroquial de Raimonda foio constituído em 26 de setembro de 1989 por iniciativa da Fábrica da Igreja de Raimonda, insere-se na comunidade da Freguesia de Raimonda, e é uma entidade de referência no Concelho de Paços de Ferreira

Primeiramente, em 1989 entrou em funcionamento a Resposta Social de Centro de convívio. Ao longo dos anos, a instituição foi tomando consciência dos problemas vivenciados e para a concretização dos fins a que se propõe, colocou em funcionamento as Respostas Sociais Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia, desde 1995 e 1996, respetivamente.

Ao longo destes 30 anos o Centro Social sofreu um crescimento marcante ao nível do número de utentes a que presta serviços, e por conseguinte só é possível para dar maiores e melhores respostas se os equipamentos sociais tiverem capacidade de funcionamento. Nesta perspetiva em 2010 foi iniciada a construção de um edifício de raiz, onde foi possível capacitar o Centro Social com um equipamento de excelência.

Numa perspetiva de melhoria continua e proposta de criação de valor, em 2025 entrará em funcionamento a Resposta Social Creche e num futuro próximo, já com obra a decorrer, a abertura da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas



2. Dados de identificação da Instituição

Designação Social:	Centro Social Paroquial de Raimonda
Nº de Contribuinte:	503937800
Distrito:	Porto
Concelho:	Paços de Ferreira
Localidade:	Raimonda
Morada (Sede Social):	Avenida do Centro Cívico, nº29, 4590-925
Telefone:	255881180
Fax:	255881180
URL:	www.cspraimonda.pt
E-mail:	geral@cspraimonda.com
Responsável:	Direção
Cargo:	Presidente
Data de Constituição e Início de Atividade:	26-09-1989
Forma Jurídica:	Centro Social Paroquial
Órgãos gerentes:	Direção
CAE: Classificação Portuguesa das Atividades Económicas Rev. 3 (Dec-Lei 197/2003)	88101 Atividades de apoio social para pessoas idosas, sem alojamento



3. Corpos sociais

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



DOM MANUEL DA SILVA RODRIGUES LINDA
BISPO DO PORTO

FAÇO SABER que, atendendo ao requerimento do Rev.mo Pároco de Raimonda, concelho de Paços de Ferreira, Diocese do Porto,

HEI POR BEM nomear os Corpos Gerentes do "Centro Social Paroquial de Raimonda", para o quadriénio de 2021-2024, assim constituídos:

Direção:

Presidente: Pe. Manuel Luís Leão Pacheco de Brito

Vice-Presidente: Serafim Santos Nunes

Secretário: Joaquim Jorge Pinto do Couto

Tesoureiro: Fernando Agostinho Neto Sousa

Vogal: António dos Santos Martins

Conselho Fiscal:

Presidente: Fernanda Maria Santos Nunes

Secretário: Maria José da Silva Machado

Vogal: Cecília de Jesus Pereira Alves Coelho

Da boa vontade e reconhecida vida cristã das pessoas nomeadas, muito há a esperar para o bem do Centro Social Paroquial e da Igreja.

Em **dezembro de 2024**, deverá apresentar-se novo requerimento para o quadriénio seguinte, acompanhado de um resumido relatório da atividade realizada no período findo.

Dada no Porto e Paço Episcopal, sob a assinatura do Vigário Geral, aos 17 de dezembro de 2020.

E eu, Pe. António Manuel Pinheiro Ramiro,
Secretário das Associações Religiosas, a subscrevi.

Pe. António Gellner de Oliveira
(Vigário Geral)



Tota 8,50€



4. Princípios de ação

4.1. Visão

Oferecer serviços de excelência proporcionando bem-estar pessoal e coletivo com vista ao desenvolvimento integral da criança e ao envelhecimento ativo do idoso.

4.2. Missão

Garantir serviços personalizados na prestação dos cuidados pessoais e humanos de forma a proporcionar o bem-estar físico, psicológico e social, bem com a autonomia e a autoestima dos utentes. Promoção integral de todos e da valorização própria de cada um, num espírito de solidariedade humana, cristã, espiritual e social; Proteção dos mais desfavorecidos mobilizando recursos humanos e materiais necessários à criação de estruturas de apoio às famílias e aos seus utentes.

4.3. Valores

- A Integridade, atuando nas relações interpessoais de forma educada e eticamente correta;
- A Iniciativa, antecipando-se às necessidades do cliente, e às dos colaboradores;
- A Humanização, acompanhamento do cliente pelo técnico geriátrico e envolvimento com a família;
- A Confiança, assegurar a confiança a todos os que se relacionam com a instituição;
- A Competência, na forma de atuar com todos os parceiros (clientes, fornecedores, colaboradores, comunidade);
- A Sustentabilidade (ambiental e financeira):

Ambiental – uso racional dos bens e recursos naturais, aposta nas energias renováveis e na eficiência energética, reutilizar separar e reciclar;

Financeira – otimizar gastos, otimizar a produtividade, atuando com eficiência e eficácia de forma responsável a fim de obter os melhores resultados



5. Respostas Sociais

O CSPR funciona desde 2012, num edifício construído de raiz onde foram pensados todas os espaços e comodidades para o desenvolvimento das respostas sociais com vista à satisfação na íntegra de todas as necessidades dos utentes. Num futuro próximo prevê-se a construção de um novo edifício, num espaço adjacente ao existente, para a implementação da resposta social ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas). Apostou nestes últimos anos ao nível de recursos humanos na especialização e melhoria de condições de prestação dos serviços.

No total, o CSPR tem capacidade para 140 utentes distribuídos pelas 3 respostas sociais: Centro de Convívio (50 utentes), Centro de Dia (40 utentes) e Serviço de Apoio Domiciliário (50 utentes). No entanto os Acordos de cooperação abrangem apenas 112 utentes.

5.1. Serviço de Apoio Domiciliário

1. O Centro Social Paroquial de Raimonda mantém em funcionamento a resposta, de Serviço de Apoio Domiciliário, desde janeiro de 1995, ano que celebrou Acordo de Cooperação com o ISS, L.P. São destinatários do Serviço de Apoio Domiciliário famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária. Esta resposta contribui para a melhoria da qualidade de vida dos utentes e cuidadores através da prestação de serviços e cuidados no domicílio, permitindo desta forma envelhecer em casa e retardando a institucionalização.

2. Constituem objetivos do Serviço de Apoio Domiciliário:

- a. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
- b. Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- c. Contribuir para a permanência dos clientes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais;
- d. Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia;
- e. Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades dos clientes, sendo este objeto de contratualização;



- f. Facilitar o acesso a serviços da comunidade;
 - g. Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores.
3. O equipamento tem capacidade para 50 utentes, embora a comparticipação financeira da Segurança Social seja apenas para 30 utentes. Atualmente encontram-se a frequentar a resposta em média 45 utentes. Os principais cuidados e serviços prestados aos utentes são:
- a. Nutrição e alimentação, nomeadamente o almoço e o lanche, complemento noturno;
 - b. Cuidados de higiene pessoal e de imagem;
 - c. Tratamento de roupa;
 - d. Higiene habitacional.
4. Para a prestação destes cuidados e serviços o SAD conta com um conjunto de recursos humanos e materiais.

4.1. Quadro de Pessoal Serviço Apoio Domiciliário

Nº de unidades	Categoria Profissional	Percentagem de Afetação	Observações
1	Diretora técnica	50%	Comum ao Centro de Dia, acumula funções com técnica de psicologia
5	Ajudante de Ação Direta	100%	
1	Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	100%	
1	Cozinheira	50%	Comum à Resposta Social de Centro de Dia
1	Ajudante de Cozinha	50%	Comum às Respostas Sociais de SAD e Centro de Dia

4.2. O SAD está sediado na Avenida do Centro Cívico, nº29 4590-6925, Raimonda e as suas instalações são compostas por:

- a. Secretaria e Receção
- b. Gabinete Técnico
- c. Dispensas e Cozinha
- d. Arrecadações



- e. Lavandaria
- f. Instalações sanitárias para funcionários
- g. Sala de refeições para funcionários

4.3. O SAD conta ainda com 3 viaturas, 2 comerciais de 3 lugares e 1 comercial de 2 lugares.

5.2. Centro de Dia

1. A Resposta Social Centro de Dia funciona na instituição desde 1996, ano em que foi celebrado acordo de cooperação com o ISS I.P. Esta Resposta presta um conjunto de cuidados e serviços, que contribuem para a autonomia e a manutenção das pessoas idosas no seu meio sociofamiliar. O Centro De Dia é a resposta ideal para idosos que necessitem de ocupar os seus dias e os seus tempos livres, mantendo um estilo de vida ativo. Esta resposta fomenta a interação do idoso com ambientes estimulantes, promovendo as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do sentido de vida. Empenha-se na estabilização e retardamento do processo de envelhecimento, através da formulação de estratégias que possibilitem e incentivem a relação dos idosos com a sua rede familiar. De igual forma promove a integração social, que estimula o idoso a permanecer no seu domicílio, evitando assim a institucionalização precoce, sendo o Centro de Dia o garante da prestação de cuidados, e serviços para o bem-estar e satisfação dos seus utentes.

2. Constituem objetivos do Centro de Dia:

- a. Fomentar a permanência do(a) idoso(a) no seu meio natural de vida;
- b. Proporcionar serviços adequados às necessidades biopsicossociais das pessoas idosas;
- c. Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
- d. Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- e. Promover os contactos sociais e potenciar a integração social;
- f. Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- g. Dinamizar relações intergeracionais.

3. O equipamento tem capacidade para 40 utentes, embora a comparticipação financeira da Segurança Social seja apenas para 40 utentes. Atualmente encontram-se a



frequentar a resposta em média 32 utentes. Os principais cuidados e serviços prestados aos utentes são:

- a. Nutrição e alimentação, nomeadamente o almoço e o lanche, complemento noturno;
- b. Cuidados de higiene pessoal e de imagem;
- c. Tratamento de roupa;
- d. Atividades de animação socioculturais, lúdico-recreativas e desportivas.

- 4 Para a prestação destes cuidados e serviços o SAD conta com um conjunto de recursos humanos e materiais.

4.1. Quadro de Pessoal Centro de Dia

Nº de unidades	Categoria Profissional	Percentagem de Afetação	Observações
1	Diretora técnica	50%	Comum ao Serviço de Apoio Domiciliário, acumula funções com técnica de psicologia
1	Animadora Sociocultural	50%	Comum à Resposta Social de Centro de Convívio
2	Ajudante de Ação Direta	100%	
1	Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	100%	
1	Cozinheira	50%	Comum à Resposta Social Serviço de Apoio Domiciliário
1	Ajudante de Cozinha	40%	Comum às Respostas Sociais de SAD e Centro de Convívio

4.2. O Centro de Dia está sediado na Avenida do Centro Cívico, nº29 4590-6925, Raimonda e as suas instalações são compostas por:

- a. Secretaria e Recepção
- b. Gabinete Técnico
- c. Sala de refeições e copas
- d. Sala de Convívio
- e. Sala de Descanso
- f. Sala de atividades



- g. Gabinete médico
- h. Quarto
- i. Instalações sanitárias de utentes
- j. Bar
- k. Dispensas e Cozinha
- l. Arrecadações
- m. Lavandaria
- n. Instalações sanitárias de funcionários
- o. Sala de refeições para funcionários

4.3. O Centro de Dia conta ainda com 3 viaturas de 9 lugares cada uma.

5.3. Centro de Convívio

1. O Centro de Convívio é a resposta mais antiga desenvolvida na instituição, está em funcionamento desde 1989, ano em que foi celebrado acordo de cooperação com o ISS I.P. O centro de convívio é um espaço de promoção do envelhecimento ativo e saudável, que integra pessoas com mais de 65 anos ou que estejam reformadas. Trata-se de uma resposta que está direcionada para a ocupação dos tempos livres colocando à disposição dos idosos os meios e a assistência necessárias para desenvolver e valorizar capacidades, despertar interesses individuais, estimular a comunicação e a criatividade, criando e dinamizando regularmente atividades socio-recreativas, culturais, formativas e de convívio.

2. Constituem objetivos do Centro de Convívio:

- a. Proporcionar serviços adequados às necessidades biopsicossociais das pessoas idosas;
- b. Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
- c. Promover a inclusão social e melhorar a qualidade de vida dos idosos;
- d. Fomentar relações interpessoais e intergeracionais;
- e. Estimular o intercâmbio e a troca de experiências entre seniores;

3. O equipamento tem capacidade para 50 utentes, e acordo com a Segurança Social seja apenas também para 50 utentes. As principais atividades desenvolvidas são:

- a. Expressão musical
- b. Grupo de bombos



- c. Hidroginástica
- d. Ginástica geriátrica
- e. Atividade de expressão artística e plástica
- f. Passeios
- g. Atividades constantes do plano anual do PADP (Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal)

4. Para a prestação destes cuidados e serviços o SAD conta com um conjunto de recursos humanos e materiais.

4.1. Quadro de Pessoal Centro de Convívio

Nº de unidades	Categoria Profissional	Percentagem de Afetação	Observações
1	Animadora Sociocultural	50%	Comum à Resposta Social Centro de Dia
1	Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	50%	Comum à Resposta Social Centro de Dia
1	Ajudante de Cozinha	10%	Comum às Respostas Sociais de SAD e Centro de Convívio

4.2. O Centro de Dia está sediado na Avenida do Centro Cívico, nº29 4590-6925, Raimonda e as suas instalações são compostas por:

- a. Secretaria e Recepção
- b. Gabinete Técnico
- c. Sala de refeições e copas
- d. Sala de Convívio
- e. Sala de Descanso
- f. Sala de atividades
- g. Gabinete médico
- h. Quarto
- i. Instalações sanitárias para utentes
- j. Bar
- k. Dispensas e Cozinha
- l. Arrecadações
- m. Lavandaria



- n. Instalações sanitárias para funcionários
- o. Sala de refeições para funcionários

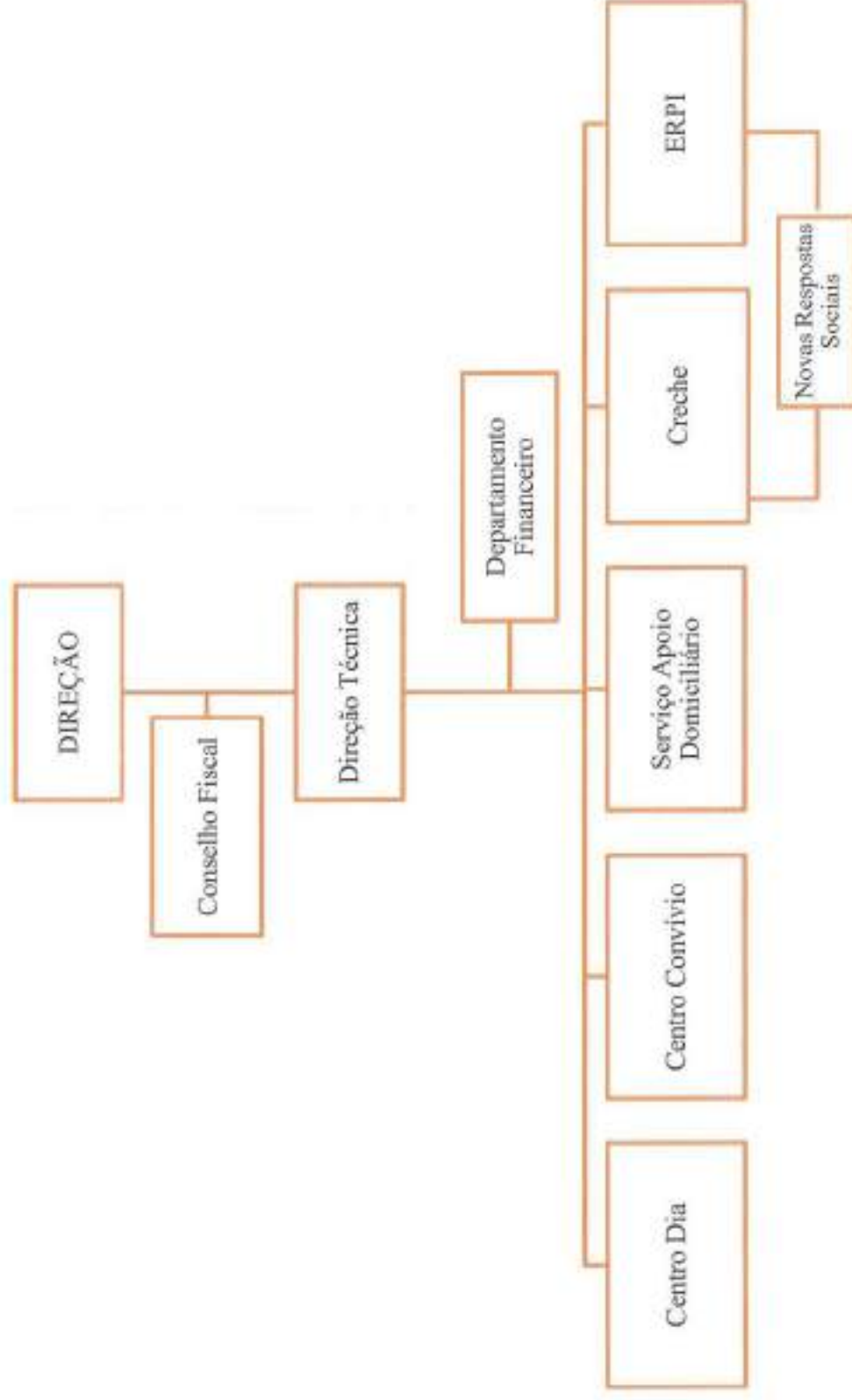
6. Caracterização do Quadro de Pessoal da Instituição

6.1. Género/Idade

Género/Idade	Funcionários	56-65	46-55	36-45	26-35	Média
Feminino	16	4	3	3	3	42
Masculino	1	0	0	1	0	41
(todos)	17	4	3	4	3	42

6.2. Habilitações Literárias

Habilitações	Funcionários
4.ª Classe	3
Ensino básico	1
Ensino preparatório	3
Ensino secundário	8
Licenciatura	1
Mestrado	1



[Handwritten signatures and initials]

8. Quadro de Ação Objetivos e Metas

Eixo 1 - Equipamentos				
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Responsável
Reabilitar e ampliar instalações	Lançar Procedimento de contratação Pública para equipamentos e mobiliário	- Projetos - Caderno de encargos - Orçamentos	- Aquisição de equipamentos e mobiliário para a CRECHE	Direção
	Abrir resposta social CRECHE	- N° de lugares preenchidos	Licença de utilização e abertura da CRECHE 42 lugares	
	Dar continuidade à Obra de ampliação para edifício ERPI	- Percentagem de acabamento da empreitada	- 90% de obra concluída	
Aumentar o desempenho energético do edifício e equipamentos	Obter certificado energético classe A	- Aprovação da Candidaturas a fundos comunitários	- Certificado eficiência -energética Classe superior à existente	Direção
	Adquirir equipamentos mais eficientes para apoio às respostas sociais SAD e Centro de Dia	- N° Equipamentos e tipologia de equipamentos adquiridos	- Substituição/ aquisição de 2 equipamentos para lavandaria e 2 equipamentos de cozinha;	
	Reduzir o gasto com energia	- % de poupança energética	- Redução do consumo de energia	





Melhorar e manter infraestruturas e espaços envolventes	Melhorar e manter as infraestruturas	- N.º de intervenções infraestruturas	primária em 10%	Direção
	Melhorar e manter os espaços envolventes	- N.º de intervenções espaços envolventes	> 2 intervenções por ano > 6 intervenções por ano	

Eixo 2 – Intervenção Social

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Responsável
Aumentar e inovar a capacidade de resposta	- Inovar o tipo de serviços prestados: Creche, CD e SAD	- N.º de novas atividades em cada resposta social	- Uma nova atividade	Diretora Técnica
	- Melhorar os procedimentos e técnicas nos cuidados prestados em SAD	- Novos procedimentos e técnicas implementadas pela enfermeira no SAD	- Uma melhoria (procedimento/ técnica) por ano	
	- Manter preenchida a capacidade das respostas SAD e CD	- N.º de clientes extra-acordo por resposta	- N.º de clientes admitidos extra-acordo por resposta > 4	
	- Manter o número de clientes e o tempo médio em lista de espera	- N.º médio de clientes em lista de espera por resposta - Tempo médio, em dias, na lista de espera por resposta	- Período de espera < 6 meses para SAD - Período de espera < 6 meses em centro de dia	
Melhorar a qualidade do serviço	- Melhorar a qualidade de vida dos clientes	- % de frequência nas atividades de animação sociocultural	- Taxa de frequência não < 50% ao ano	Diretora Técnica
		- % de cumprimento do PIC	- Taxa de cumprimento > 80% ao ano	



	Diminuir as reclamações e não conformidades	- N.º médio de serviços por cliente	- 3 serviços por cliente (média)	
		- N.º de reclamações	- <2/ano	
		- N.º de não conformidades nos relatórios do HACCP	- < 3/ano	
Reforçar a reputação e imagem da instituição	Promover a consignação de IRS	- Taxa de crescimento de donativos	- Aumentar 5% a consignação do IRS	Direção
	Participar em iniciativas promovidas pela comunidade	- N.º de participações	- Aumento da Taxa de participação em 5% face ao período homólogo.	Diretora Técnica
	Promover novas parcerias	- N.º de novas parcerias	- Uma por ano (inclui Renovações)	Direção
	Divulgar novos conteúdos nos canais de informação	- N.º de novos conteúdos colocados no <i>website</i>	- >3 por ano	Diretora Técnica
		- N.º de novos conteúdos no <i>facebook/instagram</i>	- > 20 por ano	
	Implementar uma Liga dos Amigos do Centro Social Paroquial de Raimonda	- N.º de amigos	- 25 amigos no ano de implementação	Direção Direção Liga Amigos

[Handwritten signatures and initials]

Eixo 3 - Recursos humanos, materiais e financeiros

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Responsáveis
Melhorar o espírito de equipa e capacitação	Fomentar o bom ambiente de trabalho	- % de participação na formação na área comportamental	- Mínimo 70%	Diretora Técnica
		- n.º de conflitos entre trabalhadores	- <6 por ano	
	Implementar um plano de formação anual	- N.º de iniciativas desenvolvidas para os trabalhadores	- Duas por ano	Direção
		- N.º de horas de formação	- Em média 40 horas anuais.	
Atualizar progressões na carreira e remunerações	Atualizar os escalões dos colaboradores	- % de colaboradores que tiveram formação	- Mínimo 80%	Diretora Técnica
	Atualizar as diuturnidades dos colaboradores	- % de atualizações	- 100% (todos os que estiverem desatualizados)	
Melhoria do sistema de informação e tecnológico	Desenvolver um sistema de controlo de atividade	- % de atualizações	- 100% (todos os que estiverem desatualizados)	Direção
		- N.º de reuniões realizadas na estrutura	- Uma quinzenal por Resposta Social com trabalhadores	
		- N.º de avaliações e monitorizações do P/PADAP	- Uma mensal de Direção	Direção
			- Um relatório de avaliação/balanco por ano	





		- N.º de relatórios de gestão sobre a atividade	- Dois por ano	Direção
	Aumentar a utilização de software (ANKIRA) para gestão de clientes, atividades e serviços	- N.º de licenças adquiridas.	- 1 Licença por resposta social	Direção
		- N.º de utilizadores dos equipamentos	- 80% das trabalhadoras	Diretora Técnica
		- % de registos efetuados por cliente	- >90% dos serviços e atividades	Diretora Técnica
		- N.º de registos implementados	- >90% dos registos implementados	Diretora Técnica
		- N.º de funcionários que consegue efetuar os registos digitalmente	- 3 pessoas afetas à cozinha	Contabilista
Aumentar recursos (via fontes de financiamento e racionalização dos custos)	Rever/Celebrar novos acordos de cooperação, Reformular tabelas de comparticipação dos RI	- Valor das contas "Subsídios e Doações à exploração"	- Aumentar 2%	Direção
		- Valor das contas Prestação de serviços	- Aumentar 2%	Diretora Técnica
		- Valor das conta 62 "Fornecimento e serviços externos"	- Diminuir 2%	Contabilista
		- N.º de candidaturas de apoio ao investimento	- > 1 candidatura	Direção
		- N.º de viaturas adquiridas	- 1 viatura para o SAD e 1 viatura para o CD em função das candidaturas aprovadas	Direção
Aumentar recursos (via fontes de financiamento e racionalização dos custos)	Implementar todos os registos de HACCP em formato digital (Google Forms).	- N.º de funcionários que consegue efetuar os registos digitalmente	- 3 pessoas afetas à cozinha	Empresa responsável HACCP
		- Valor das contas "Subsídios e Doações à exploração"	- Aumentar 2%	Nutricionista
		- Valor das contas Prestação de serviços	- Aumentar 2%	Direção
		- Valor das conta 62 "Fornecimento e serviços externos"	- Diminuir 2%	Diretora Técnica
		- N.º de candidaturas de apoio ao investimento	- > 1 candidatura	Contabilista
Aumentar recursos (via fontes de financiamento e racionalização dos custos)	Renovar e manter a frota automóvel	- N.º de viaturas adquiridas	- 1 viatura para o SAD e 1 viatura para o CD em função das candidaturas aprovadas	Direção
		- N.º de funcionários que consegue efetuar os registos digitalmente	- 3 pessoas afetas à cozinha	Empresa responsável HACCP
		- Valor das contas "Subsídios e Doações à exploração"	- Aumentar 2%	Nutricionista
		- Valor das contas Prestação de serviços	- Aumentar 2%	Direção
		- Valor das conta 62 "Fornecimento e serviços externos"	- Diminuir 2%	Diretora Técnica

		- Nº de reparações/revisões	- < 4 Revisões/reparações por viatura/ano	Direção
		- Nº reparações	- < 2 Revisões/reparações por equipamento/ano	
	Adquirir EPI's	- Nº de EPI's adquiridos por tipo	- > 90% de utilização correta do EPI's	Diretora Técnica
		- Nº de fardas adquiridas por funcionário	- 2 fardas por funcionário	Direção




Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal PADP - 2025

DIGITAL(IDADE)





Avenida do Centro Cívico, n.º 29 4590-925, Raimonda – PFR

Telefone: 255881180 (chamada rede fixa nacional)

Email: geral@csraimonda.com / Website: <https://espraimonda.pt/>





1. Tema

"DIGITAL(IDADE) é o tema escolhido para 2025.

2. Fundamentação do Tema

O processo de envelhecimento tem originado um interesse e preocupação crescente por parte dos profissionais de saúde e da comunidade científica, uma vez que se tem verificado um crescimento acentuado desta faixa etária na nossa sociedade. O envelhecimento pode trazer consigo diversos défices a nível físico e cognitivo. Muitos idosos ainda enfrentam dificuldades em lidar com as novas tecnologias. Isto pode ser o resultado da falta de acesso a dispositivos eletrónicos, de saber como usá-los ou da resistência natural em relação às novas tecnologias.

Dados recentes relativos à população portuguesa, no que respeita às competências digitais (nível básico ou acima de básico), indicam que em Portugal a população entre os 65 e 74 anos está abaixo da União Europeia, com 16,6% e 25,5%, respetivamente (INE, 2023). Segundo (Ofcom,2007), uma pessoa idosa com baixas ou inexistentes competências digitais tem maiores dificuldades no acesso a recursos necessários para uma efetiva participação social, económica e exercício da cidadania. A desconexão social e ausência de contactos sociais com família e amigos, colocam as pessoas idosas em maior risco de depressão e ansiedade (Koyanagi, Tyrovolas, Mason e Haro, 2020). Estes são alguns resultados que reforçam a importância de garantir a inclusão digital da pessoa idosa para a promoção do seu bem-estar e independência. Para que exista verdadeiramente uma sociedade incluída digitalmente é necessário que todos conheçam os benefícios da tecnologia, tenham acesso a equipamentos conectados à internet, bem como a software e hardware necessário ao treino das capacidades necessárias para fazer uso efetivo das tecnologias de informação e comunicação (TIC). O Centro Social Paroquial de Raimonda dispõe de um conjunto de equipamentos (computadores, tablets, smartwatch e smartphones) com hardware e software adaptado à população idosa que podem ser colocados à disposição de pessoas com mais de 65 anos. Assim durante o ano 2025 pretende-se desenvolver ações concretas de promoção de inclusão e literacia digital, nomeadamente organizar sessões de sensibilização e aprendizagem que vão desde o mais básico, como ligar um computador ou usar um rato, até tópicos mais avançados, como navegar na internet, fazer uma vídeo chamada, enviar emails e aceder a diferentes ferramentas e aplicações. Além de aprenderem a usar as TIC pretende-se capacitar a pessoa idosa para retirar o máximo proveito das ferramentas tecnológicas a partir da sua capacidade intelectual e aplica-

 23



las no seu contexto social.

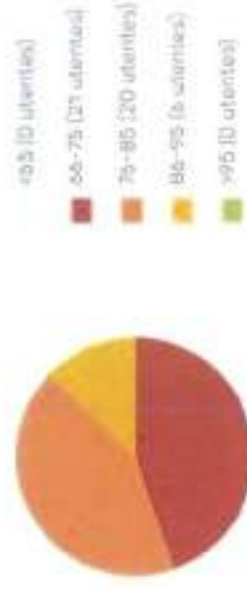
Uma estratégia de digitalização sustentada e contínua permite que as pessoas idosas possam permanecer por mais tempo autónomas e independentes, na medida em que podem tirar o máximo de partido das tecnologias reduzindo por exemplo as deslocações aos serviços. A capacidade de enviar um email ao centro de saúde para solicitar uma receita e de a receber no smartphone leva a uma otimização de processos operacionais e consequente redução do consumo de recursos, das emissões de carbono e o impacto ambiental.

3. Caracterização do público - alvo

3.1.Caraterização por género – Centro de Convívio



3.2.Caraterização por idade – Centro de Convívio



3.3.Caraterização por nível de dependência – Centro de Dia



3.4. Caraterização por género – Centro de Dia



3.5. Caraterização por idade – Centro de Dia



3.6. Caraterização por nível de dependência – Centro de Dia



[Handwritten signatures and initials]

3.7.Caraterização por género – SAD



3.8.Caraterização por idade – SAD



3.9.Caraterização por nível de dependência – SAD



[Handwritten signatures and initials]

4. Objetivos gerais e específicos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Meta
1. Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do idoso;	1.1. Promover a participação dos clientes em pelo menos 50% das atividades desenvolvidas instituição.	1.1. Taxa de Participação.	50%
	1.2. Garantir a interação com a comunidade local em 50% dos clientes.	1.2. % de clientes que se envolve em atividades com a comunidade.	50%
	1.3. Estimular a participação de 40% dos clientes na decoração da instituição em épocas festivas e na elaboração de pequenos trabalhos para a Mostra Social promovida pela rede social e outras "feirinhas".	1.3. Taxa de Participação	40%
2. Trabalhar as principais capacidades cognitivas;	Proporcionar atividades que visem a manutenção das capacidades cognitivas de 50% dos clientes;	2.1. % de clientes que mantiveram a sua capacidade cognitiva (fonte: Escala de MMS)	50%
3. Promover a manutenção da saúde	3.1. Incentivar 50% dos clientes à prática de exercício físico através de caminhadas, visitas culturais, frequência das aulas de ginástica, hidroginástica e boccia.	3.1. Taxa de participação	50%
	3.2. Estimular 60% do clientes a participar nos rastreios de enfermagem realizados pela enfermeira na instituição.	3.2. Taxa de participação 3.2. Valores obtidos nos rastreios (tensão arterial, glicemia)	60%
	3.3. Promover a participação de 40% dos idosos nos workshops realizados na instituição sobre doenças, alimentação e boas práticas de saúde.	3.3. 3.1. Taxa de participação	30%





5. Áreas de animação e objetivos gerais

Área	Atelier	Objetivos Gerais
Área Lúdico-Recreativa	Ateliê de Expressões Artísticas Ateliê de Expressão Musical Bombos	• Ateliê de Expressões Artísticas - Promover a envolvimento dos clientes nas atividades; - Fomentar a criatividade e expressão; - Proporcionar momentos de lazer e convívio; - Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e sua utilidade; - Estimular a entreajuda; - Partilhar conhecimentos e costumes; - Desenvolver a motricidade fina. • Ateliê de Expressões Artísticas - Estimular o aparelho fonador; - Desenvolver a coordenação ocularmotora; - Estimular a memória através do canto de músicas antigas; - Proporcionar momentos de convívio e bem-estar;
Área da Expressão Motora	Ginástica Hidroginástica Boccia/Bowling Passeios/Visitas Culturais	• Ginástica/Hidroginástica - Promover estilos de vida saudáveis; - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória. • Boccia e Bowling - Estimular o espírito de grupo e a entreajuda; - Desenvolver potencialidades competitivas; - Aumentar a autoestima. • Visitas Culturais - Promover o convívio e entretenimento.



Área	Atelier	Objetivos Gerais
Área do conhecimento/valorização pessoal	Ateliê de Comunicação "Chá de Letras" Ateliê SOU + digital	• Ateliê de Comunicação "Chá de Letras" - Incentivar a discussão de assuntos da atualidade, promovendo a orientação no tempo e no espaço; - Permitir a troca oral de ideias, opiniões e a expressão de sentimentos e emoções; - Favorecer a escuta ativa e a concentração. • Ateliê "SOU + Digital" - Melhorar a qualidade de vida e o bem-estar da pessoa idosa; - Reduzir o sentimento de solidão e sensação de isolamento através de videochamadas e redes sociais; - Aumentar a autoestima através da promoção de mais capacidades digitais; - Estimular funções cognitivas como memória e atenção; - Diminuir sentimentos de exclusão.
Área religiosa	Momento espiritual (oração do terço/eucaristia)	• Momento Espiritual - Promover momentos de oração; - Desenvolver o lado espiritual e religioso;
Área Cognitiva/Mental	Ateliê de estimulação cognitiva/Reminiscências Atividades Sioslife Jogos mesa (cartas, bingo, dominó)	• Ateliê de estimulação Cognitiva - Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo (memória, atenção, orientação, raciocínio, linguagem...); - Melhorar a autoestima; - Promover o sentimento de coesão grupal; - Promover o contato com a realidade e a manutenção da identidade.
Área da saúde	Espaço + Saúde	• Espaço + Saúde - Sensibilizar os clientes para a prática de exercício físico e alimentação saudável; - Realizar rastreios mensais de glicemia e tensão arterial; - Esclarecer dúvidas relacionadas com saúde e medicação; - Acompanhar o estado de saúde dos clientes.

29
[Handwritten signature]



6. Metodologias de Divulgação

As atividades planeadas serão divulgadas através da página de Facebook, do site institucional, das Planificações Semanais, das Planificações das Atividades (Comemorativas e Rotineiras) afixadas no placard institucional e para atividades específicas serão desenvolvidos cartazes de divulgação.

7. Monitorização e Avaliação

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral:

- Semanalmente a planificação é avaliada em termos de execução.
- No que se refere à monitorização mensal, é registado o grau de participação dos clientes nas atividades realizadas em cada ateliê, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio bem como avaliação do cumprimento dos objetivos.
- Relativamente à monitorização semestral, é realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP e das atividades planeadas. Se necessário, é realizado um ajustamento dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.
- Por fim, na Avaliação é anual, através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e grau de cumprimento, a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá o grau de cumprimento do PADP tendo em linha de conta quer a execução das atividades quer o cumprimento dos objetivos. Nesta mesma avaliação, a equipa técnica delinea as linhas gerais do PADP do próximo ano/período.



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE
RAIMONDA

PADP 2025

Planeamento das Atividades Semanais

Handwritten signature and initials in blue ink.



	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
Manhã	Hora: 10:45-11:30 Atividade: Chá de Letras Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 10:45-11:30 Atividade: Apoio às dividas e necessidades dos clientes Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 09:30-11:30 Atividade: Espaço + Saúde (mensal) Local: Gabinete Enfermagem CSPR	Hora: 10:45-11:30 Atividade: Atividades Sioslife / Jogos de mesa Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 11:00-12:00 Atividade: Eucaristia transmitida de Fátima. Local: Sala Convívio CSPR
	Hora: 11:30-12:00 Atividade: Oração do Terço Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 11:30-12:00 Atividade: Oração do Terço Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 11:30-12:00 Atividade: Oração do Terço Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 11:30-12:00 Atividade: Oração do Terço Local: Sala Convívio CSPR	
Tarde	Hora: 15:00-16:00 Atividade: Bingo Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 14:15-15:30 Atividade: Ateliê de expressão Musical. Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 14:00-15:00 Atividade: Ateliê SOU + mais digital/ Jogos de mesa Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 14:00-15:00 Atividade: Ateliê SOU + mais digital/ Jogos de mesa Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 14:30-16:00 Atividade: Bombos Local: Exterior
	Hora: 14:20-15:00 Atividade: Hidroginástica Local: Piscinas Freamunde		Hora: 15:00-16:00 Atividade: Ginástica geriátrica. Local: Sala Convívio CSPR	Hora: 15:00-16:00 Atividade: Ateliê expressão artística. Local: Sala Convívio CSPR	Ou Hora: 14:30-16:00 Atividade: Boccia/Bowling. Local: Sala Convívio CSPR

(Handwritten signatures and initials)



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE
RAIMONDA

PADP 2025

Cronograma e Planeamento das Atividades Anuais

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Janeiro 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Janeiro	Dia 15 Dia Santo Amaro	- Contrariar o desenraizamento social dos idosos; - Estimular a memória, relembrando hábitos e costumes oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos;	- Participar na eucaristia de Santo Amaro; - Narração da história de vida de Santo Amaro; - Tradições dos clientes no dia da festa de Santo Amaro; - Lanche Tradicional (doces de festa e salpicão)	- Carrinhas do CSPR - História de Santo Amaro. - Doces, Salpicão e ação direta Sumo.	- Animadora sociocultural - Ajudantes de ação direta	60€
	Dia 29 Dia Mundial do puzzle	- Estimular atenção e concentração; - Treinar a memória visual; - Desenvolver a motricidade fina; - Estimular as capacidades viso espaciais;	- Montagens de puzzle com monumentos da freguesia;	- Puzzles	- Animadora sociocultural;	25€
	Durante o mês	- Estimular a memória, revivendo tradições; - Promover o convívio; - Promover momentos de descentração;	- Cantar as janciras na Câmara Municipal;	- Autocarro - Instrumentos musicais	- Prof. Música; - Animadora; - AAD; - Idosos.	0€





Fevereiro 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Fevereiro	Dia 5 Dia de São Brás	- Contrariar o desenraizamento social dos idosos; - Estimular a memória, relembrando hábitos e costumes oriundos do meio sociocultural em que os idosos estão inseridos;	- Participar na eucaristia de São Brás; - Narração da história de vida de São Brás; - Tradições dos clientes no dia da festa de São Brás;	- Carrinhas do CSPP; - História de São Brás;	- Animadora sociocultural - Ajudantes de ação direta	20€
	Dia 13 Dia Mundial da Rádio	- Fomentar alegria e boa disposição.	- Ligar para um programa de rádio com discos pedidos.	- Computador; - Telemóvel.	- Animadora;	0€
	Dia 14 Dia dos Namorados	- Estimular a memória, relembrando hábitos e costumes do passado; - Valorizar o idoso e a sua história de vida;	- Sessão de Reminiscências – “Namorar antigamente”; - Sobremesa alusiva ao dia.	- Ingredientes necessários à confeção de uma sobremesa.	- Animadora; - Psicóloga	50€
	Durante o mês Dia 28	- Desenvolver a motricidade fina e grossa e da criatividade; - Aumentar a capacidade de trabalhar em grupo; - Promover a socialização através do convívio interinstitucional; - Fomentar alegria e boa disposição.	- Participação no desfile organizado pela Câmara Municipal de Paços de Ferreira.	- Materiais necessários à realização dos desfiles.	- Animadora; - Psicóloga; - AAD.	250€

[Handwritten signature]

Março 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Março	Dia 7 Dia Mundial da Oração	- Promover a criatividade; - Desenvolver a motricidade fina;	- Fazer um terço.	- Materiais de desgaste (missangas, fio, etc)	- Animadora; - Idosos.	20€
	Dia 8 Dia da Mulher A festejar dia 10	- Promover o bem-estar físico e psicológico dos clientes; - Aumentar a autoestima;	- Workshop de Hidratação Facial para clientes e colaboradoras; - Entrega de hidratante.	- Batom e produtos de hidratação facial.	- Animadora; - Idosos.	100€
	Dia 19 Dia do Pai	- Estimular a memória, relembrando as vivências do passado; - Valorizar o idoso e a sua história de vida; - Desenvolver a motricidade fina e criatividade;	- Leitura de mensagens escritas pelos filhos aos pais.		- Animadora; - Idosos;	0€
	Dia 31 Dia Nacional do doente com AVC	- Capacitar os clientes para as causas e consequências de um AVC. - Dar a conhecer os fatores de risco.	- Workshop pela enfermeira do centro social; - Rastreio de tensão arterial.	- Computador - Escovas, pastas e colas de4ntifricas.	- Animadora; - Idosos;	0€



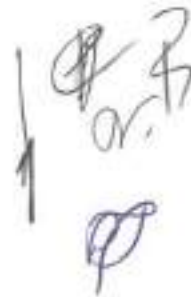
Maio 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades Estratégicas	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Maio	Dia 2 Comemoração do Dia da Mãe	- Proporcionar sentimentos de amor e valorização. - Envolver os filhos nas atividades institucionais.	- Leitura de mensagens dos filhos para as mães.	- Mensagens escritas pelos filhos	- Animadora; - Idosos.	0€
	Dia 16 Peregrinação a Fátima	- Promover momentos de oração; - Desenvolver o lado espiritual e religioso; - Proporcionar momentos de convívio e bem-estar psicológico.	- Peregrinação a Fátima com missa na Basílica e oração do Terço na Capelinha das aparições.	- Autocarro - Lanche	- Animadora - AAD - Psicóloga - Idosos	350€
	A definir Dia/Passoio Municipal Sénior	- Promover o convívio interinstitucional; - Promover o bem-estar físico e mental;	- A definir	- A definir	- A definir	0€



Abril 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Abril	Dia 16 Quaresma	- Promover momentos de oração; - Desenvolver o lado espiritual e religioso; - Manter tradições e costumes.	- Realizar e filmar uma via-sacra com os clientes.	- Câmara de filmar - Tecidos/têxteis - Cruz e coroa espinhos - Paus e espadas	- Animadora - Psicóloga - Idosos	10€
	Dia 24 Comemoração do Dia da Liberdade	- Estimular a memória relembrando um acontecimento marcante em Portugal. - Proporcionar a partilha de experiências; - Inculcar o "sentido de utilidade e sucesso" nos clientes;	- Sessão de reminiscências: "No 25 Abril, eu..."; os idosos devem, oralmente, descrever como vivenciaram este dia; - Audição de músicas alusivas ao dia e visualização de um filme;	- Computador, televisão e colunas.	- Animadora; - Idosos;	0€
	Dia 29 Dia Mundial da dança	- Promover um estilo de vida saudável; - Desenvolver e estimular as capacidades físicas e a motricidade dos idosos; - Proporcionar bem-estar físico, psíquico e social;	- Dançar diversos tipos de dança: folclore e danças de salão.	- Computador e colunas	- Animadora; - AAD - Idosos;	0€

→ 



Junho 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Junho	Ao longo de mês	- Estimular a criatividade; - Estimular a motricidade fina; - Valorizar os conhecimentos dos clientes; - Proporcionar momentos de convívio e bem-estar; - Promover atividade física.	- Decoração da instituição; - Confecção do vestuário e adornos a usar na marcha; - Ensaios do grupo de bombos; - Gravação do áudio para a marcha; - Ensaios da coreografia da marcha.	- Material Desgaste; - Computador; - Coluna; - Acesso a equipamento de gravação áudio	- Animadora; - Idosos.	20€
	Dia 28,29,30 Festa de S. Pedro	- Desenvolver o lado espiritual e religioso; - Reviver as tradições populares; - Proporcionar momentos de convívio, bem-estar e alegria; - Desenvolver a motricidade fina e grossa. - Promover atividade física.	- Participação na Eucaristia; - Almoço e lanche convívio; - Atuação dos bombos; - Marchas populares; - Participação na procissão.	- Almoço (sardinhas); - Lanche	- Animadora; - Idosos; - A.A.D.	300€

[Handwritten signature]

Julho 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Julho	Dia 07 Dia Mundial do Chocolate	- Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora; - Valorizar o saber-fazer dos utentes, aumentando a autoestima.	- Confeccionar bombons de chocolate.	- Ingredientes necessários à confeção dos bombons.	- AAD - ASC	20€
	Dia 11 Dia São Bento	- Promover momentos de convívio e lazer; - Promover atividade física e o bem-estar físico e mental;	- Passeio ao Santuário de São Bento em Vizela.	- Autocarro; - Lanche;	- Animadora; - Idosos.	50€
	Dia 26 Dia dos avós A festejar dia 25	- Valorizar e reconhecer o papel dos avós na educação dos netos; - Proporcionar momentos de convívio intergeracional; - Permitir a partilha de recordações antigas.	- Lanche convívio entre avós e netos no parque de lazer Raimonda;	- Lanche	- Animadora; - Idosos.	15 0€



Agosto 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Agosto	Dia 4 - 8 Praia/Piscina	- Quebrar a rotina; - Promover o convívio; - Proporcionar momentos de lazer e diversão; - Promover atividade física.	- Ida à praia.	- Autocarro - Almoço	- Animadora; - AAD; - Idosos.	500€
	Dia 12-13 Ida ao parque de lazer	- Proporcionar momentos de animação e bem-estar físico e psicológico. - Estimular a criatividade; - Quebrar da rotina.	- Ida ao parque e lanche no parque	- Autocarro - Almoço	- Animadora; - Idosos.	150€



Setembro 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Setembro	Dia 22 Chegada do Outono	- Estimular a criatividade e a motricidade fina.	- Criação de um mural "Chegou o Outono".	- Materiais de desgaste.	- Animadora; - Idosos.	0€
	Dia 26 Dia da Instituição	- Proporcionar momentos de alegria e bem-estar; - Relembrar vivências e pessoas que fizeram parte instituição.	- Decorar a instituição; - Lanche convívio; - Baile.	Material de desgaste.	- Animadora - Idosos - A.A.D - Psicóloga	100€





Outubro 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Outubro	Dia 1 Dia Internacional do Idoso / Dia Mundial da música	- Promover o bem-estar físico e psicológico; - Proporcionar momentos de convívio e partilha; - Promover atividade física.	- Karaoke com canções antigas;	- Computador; - Papel e Caneta,	- Animadora - Idosos	0€
	Dia 6 Dia mundial da alimentação	- Incentivar os idosos para hábitos alimentares saudáveis;	- Ação de sensibilização sobre bons hábitos alimentares e os riscos de uma alimentação descuidada;	- Computador - Projetor	- Enfermeira	0€
	Dia 31 Dia mundial das cidades	- Proporcionar momentos de animação e bem-estar físico e psicológico. - Estimular a criatividade; - Quebrar da rotina.	- Visita à cidade de Porto e lanche no jardim botânico;	- Autocarro - Lanche	- Animadora - Idosos - A.A.D	200€

A.S.

Novembro 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades/Estratégias	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Novembro	Dia 3 Dia Fieis defuntos	- Relembrar os ente-queridos criando sentimentos positivos através de memórias positivas; - Proporcionar a partilha de vivências.	- Trazer para a instituição fotografia de familiares que já faleceram.	- Fotografias;	- Animadora; - Idosos.	0€
	Dia 11 Dia São Martinho	- Quebrar a rotina; - Promover o convívio; - Relembrar hábitos e costumes.	- Realização e declamação de quadras alusivas ao Martinho; - Preparação das castanhas para assar; - Magusto convívio.	- Castanhas; - Papel e caneta; - Facas e tesouras;	- Animadora; - Idosos; - AAD; - Psicóloga.	200€
	Dia 14 Dia dos diabetes	- Promover a adoção de hábitos de vida saudáveis;	- Sensibilizar os clientes para as causas e consequências da diabetes; - Rastreio - medição da glicemia;	- Computador - Medidor de Tensão,	- Enfermeira; - Animadora; - Idosos.	0€






Dezembro 2025

Mês	Dia Comemorativo	Objetivos da Atividade	Descrição das Atividades Estratégicas	Recursos		Orçamento
				Materiais	Humanos	
Dezembro	Dia 5-7 Mostra Social organizada pela Rede Social	- Estimular a criatividade e a motricidade fina. - Aumentar a autoestima através da valorização do trabalho realizado.	- Mostra e venda de produtos realizados pelos idosos da instituição. - Mostra de atividade desenvolvidas ao longo do ano.	- Material de desgaste; - Transporte	- Animadora; - Idosos.	100€
	Dia 19 Festa de Natal	- Quebrar a rotina; - Promover o convívio entre clientes, colaboradores, membros das associações e direção da instituição; - Relembrar hábitos e costumes associados a esta época.	- Jantar de Natal; - Atuações dos idosos e funcionários. - Entrega de presentes.	- Castanhas; - Papel e caneta; - Facas e tesouras,	- Idosos; - Funcionários.	1000€
	Durante o mês	- Estimular a criatividade e a motricidade fina. - Valorizar o saber-fazer dos clientes, aumentando a autoestima.	- Decorar a instituição; - Realizar trabalhos para a mostra social; - Ensaiar as atuações para o Jantar de Natal.	- Material de desgaste;	- Psicóloga; - Animadora; - Professor de expressão musical; - Idosos.	200€

Orçamento total: €3875

Validação do PADP:

Técnica Responsável		Diretora Técnica		Presidente da Direção	
Assinatura:		Assinatura:		Assinatura:	
Data: ____/____/____		Data: ____/____/____		Data: ____/____/____	

Orçamento 2025

Avenida do Centro Cívico, n.º 29 4590-925, Raimonda PFR

Telefone: 255881180

Email: geral@csraimonda.com / Website: <https://cspraimonda.pt/>





Introdução

O orçamento para 2025 goza da influência das seguintes componentes:

Abertura da nova Resposta Social Creche, para 42 lugares ao abrigo do programa “Creche Feliz”, que se traduz numa obtenção de receitas de cerca de 80% componente pública e de apenas 20% da comparticipação Familiar, o que faz dela muito dependente de dinheiros públicos; e no suportar de todos os gastos de funcionamento da resposta, tais como a alimentação, os fornecimentos e serviços, o pessoal afeto à resposta e as depreciações do novo edifício.

Atualização salarial, fruto da evolução do Salário Mínimo Nacional, e consequente atualizações dos escalões salariais. Aumentos tão significativos que terão de ser compensados por receitas quer por parte do Estado, quer pela componente privada mas perseguidas de incertezas económicas.

Inovação das Respostas sociais, tais como o investimento na obra em curso para ERPI; O investimento em novos equipamentos, viaturas elétricas, equipamento de cozinha e lavandaria para apoio às Respostas Sociais SAD e Centro de Dia; A criação da Liga dos Amigos e a reformulação dos Regulamentos Internos das Respostas Sociais; A transição digital, a formação dos trabalhadores e a aposta na melhoria contínua;

O orçamento para 2025 tem por base os valores apurados nos registos contabilísticos acumulados a 30 de setembro de 2024, atualizados com pressupostos para comportar o normal funcionamento das respostas sociais e a execução do Plano de Atividades e do Plano de Investimentos, para o ano de 2025.

Plano de Investimentos e Fontes de Financiamento

Os investimentos previstos para o ano de 2025 são a continuidade da empreitada de construção de edifício para ERPI financiada pelo Programa PARES3.0, a aquisição de viaturas elétricas em função das candidaturas disponíveis PRR ou outras, a aquisição de equipamento de Cozinha e Lavandaria para as Respostas sociais Centro de Dia e SAD, no âmbito da Candidatura ao Aviso Norte 2030-2024-45, designado por “infraestruturas e Equipamentos Sociais (IT).

Conta de Exploração Previsional

O ano de 2024 tem sido condicionado por vários fatores, a inflação, os gastos com a energia, incertezas na economia provocadas por fatores internos e externos. Neste contexto e com base em valores



acumulados a setembro de 2024, a Conta de Exploração previsional está condicionada a incertezas económicas que influenciarão os resultados operacionais da mesma.

1. Rendimentos

As prestações de serviços para 2025 foram ajustadas tendo como referência o valor médio de frequências das respostas sociais e mensalidades de 2024 e contempla a abertura da resposta social creche para 42 utentes ao abrigo do Programa “Creche Feliz”;

As respostas sociais resultantes das prestações de serviços são protocoladas com a Segurança Social através dos acordos de cooperação e comparticipadas com base no acordo de compromisso com a CNIS e o ISS.IP e comparticipação das famílias de acordo com os Regulamentos Internos.

Outros rendimentos, tais como as doações e a imputação de subsídios ao investimento do PRR, relacionados com a Creche e a aquisição da viatura elétrica SAD, bem como a imputação do subsídio proveniente da candidatura ao Aviso Norte 2030-2024-45 para a aquisição de equipamentos de Cozinha e lavandaria para o SAD e Centro de Dia.

2. Gastos

O consumo de mercadorias e matérias consumidas e os fornecimentos e serviços externos atualizados estão influenciados pela crescente inflação generalizada sobre os bens alimentares e com base na inflação prevista.

Os gastos com o pessoal, tais como as remunerações, os encargos com a segurança social e outros gastos, estão significativamente influenciados pelo crescimento do salário mínimo e as devidas atualizações nos restantes escalões salariais.

Os gastos de depreciação estão calculados com base nas taxas legais e respetivas vidas úteis estimadas, contemplando o edifício e equipamentos afetos à entrada em funcionamento da resposta social creche, bem como os novos equipamentos de Lavandaria e Cozinha.

3. Anexo – Conta de Exploração Previsional



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL RAIMONDA

Conta de Exploração Previsional - Rendimentos 2025 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	RENDIMENTOS	Valores em Euros	
71	Vendas:		
72	Prestações de Serviços:		
721	Quotas dos utilizadores:	219.206,58	
722	Quotizações e jónas:		
72-721/2	OUTROS:	475.891,62	695.098,18
75	Subsídios, doações e legados à exploração:		
7511	ISS, IP - Centro Dicotral:		
752	Subsídios de outras entidades:		
753	Doações e heranças:	15.853,25	
75-(7511+752)	OUTROS:		15.853,25
73	Variações nos inventários da produção:		
74	Trabalhos para a própria entidade:		
76	Reversões:		
761	De depreciações e de amortizações:		
762	De perdas por imparidade:		
763	De provisões:		
76-(761/3)	OUTROS:		
77	Ganhos por aumentos de justo valor:		
78	Outros rendimentos e ganhos:		
781	Rendimentos suplementares:	899,19	
78-781	OUTROS:	33.660,00	34.559,19
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares:		
791	Juros obtidos:		
79-791	OUTROS:		
	(B)		745.510,62

Manuel Luis Pires Pacheco de Brito
Joaquim Jorge Pinto do Couto
Luís Afonso dos Santos
Fernando António Neto
António Santos Martins



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL RAIMONDA

Conta de Exploração Previsional - Gastos 2025 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	GASTOS	Valores em Euros	
61	Custo merc. vendidas e matérias primas consumidas.....		
612	Matérias-primas, subprodutos e de consumo.....	118.857,21	
61-612	OUTROS.....		118.857,21
62	Fornecimentos e serviços externos.....		
621	Subcontratos.....		
622	Serviços especializados.....	26.978,01	
623	Matérias.....	1.117,77	
624	Energia e fluidos.....	51.828,45	
625	Deslocações, estadas e transportes.....	1.050,00	
626	Serviços diversos.....	8.729,77	
62-621-6	OUTROS.....	0,00	89.704,00
63	Gastos com o Pessoal.....		
631	Remuneração dos órgãos sociais.....		
632	Remuneração do pessoal.....	344.709,70	
635	Contribuições Segurança Social.....	76.870,26	
636	Seguros: acid. Trabalho e doenças profissionais.....	4.052,69	
*	OUTROS.....	2.357,39	427.990,04
65	Perdas por imparidade.....		
66	Perdas por redução de justo valor.....		
67	Provisões do período.....		
68	Outros gastos e perdas.....		
681	Impostos.....		
68-681	OUTROS.....	400,00	400,00
64	Gastos de depreciação e de amortização.....		
641	Propriedades de investimento.....		
642	Activos fixos tangíveis.....	66.375,00	
643	Activos intangíveis.....		
64-641-3	OUTROS.....		66.375,00
69	Gastos e perdas de financiamento.....		
691	Juros suportados.....	39.720,00	
69-691	OUTROS.....		39.720,00
	(A).....		743.046,25
	RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL.....		2.464,37

* = 63-(631-2-635-6)

*Manuel Luis das Neves de Freitas
João Jorge Pinto do Couto
Luís Figueira da Silva
Fernando Aguiar Neto*